Uchwała Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 89 w Poznaniu z dnia 28.04.2026 r.
tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą nr 1/21.10.2026 z dnia 21.10.2026 r.

# Regulamin przyznawania dofinansowania z funduszy Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 89 w Poznaniu (dalej Regulamin)

## § 1.
## Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania przez Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 89 w Poznaniu (dalej Szkoła), (dalej Rada Rodziców) dofinansowania ze środków będących do dyspozycji Rady Rodziców.
2. Łączna kwota przeznaczona na dofinansowanie w danym roku szkolnym jest ujmowana przez Radę Rodziców w „Preliminarzu wydatków z funduszu Rady Rodziców" i zatwierdzana podczas zebrania Rady Rodziców, na którym ustalany jest preliminarz wydatków na dany rok szkolny.
3. Niewykorzystane w danym roku szkolnym środki na dofinansowanie przechodzą na kolejny rok szkolny do łącznej kwoty funduszu Rady Rodziców.

## § 2.
## Zasady przyznawania dofinansowania

1. Dofinansowanie udzielane jest w celu wsparcia działań realizowanych przez Szkołę, nauczycieli, samorząd uczniowski oraz w zakresie wsparcia uczniów znajdujących się w ciężkiej sytuacji finansowej, w szczególności w zakresie:
   a. dopłat dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej do wyjazdów/wyjść/wycieczek organizowanych przez Szkołę, nauczycieli;
   b. dopłat do zakupu nagród/materiałów w konkursach organizowanych przez nauczycieli, Szkołę dla uczniów Szkoły;
   c. wsparcie finansowe Samorządu Uczniowskiego;
   d. dopłat do zakupu nagród dla uczniów Szkoły, osiągających wysokie miejsca w konkursach nie organizowanych przez Szkołę w sytuacji, gdy organizator konkursu nie przewidział nagród.
2. Dofinansowanie do wyjazdów/wyjść/wycieczek organizowanych przez Szkołę można otrzymać 1 raz w danym roku szkolnym.
3. Docelowa wysokość dofinansowania będzie zależała od wysokości posiadanych przez Radę Rodziców funduszy.
4. Co do zasady dofinansowanie udzielane przez Radę Rodziców dotyczyć ma wsparcia finansowego związanego/dotyczącego Szkoły oraz uczniów Szkoły.

## § 3.
## Składanie wniosków

1. Rada Rodziców podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania na podstawie wniosku złożonego na wzorze stanowiącym:
   a. załącznik nr 1 do Regulaminu – w pozostałych przypadkach.
   b. załącznik nr 3 do Regulaminu – w przypadku dopłat do wycieczek, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a,
2. Wniosek składa się:
   a. w Sekretariacie Szkoły, który przekazuje go do Zarządu Rady Rodziców,

b. jako skan wniosku przesłany w systemie e-dziennik do Zarządu Rady Rodziców,

c. za pomocą elektronicznego formularza wniosku, jeżeli Rada Rodziców go udostępni, w szczególności na stronie internetowej Szkoły. O udostępnieniu formularza Zarząd Rady Rodziców informuje rodziców i nauczycieli.

3. Wniosek składa się co do zasady nie później niż 14 dni przed planowanym terminem wydatku lub wydarzenia, którego dotyczy. Rada Rodziców może rozpatrzyć wniosek złożony w krótszym terminie, nie jest jednak do tego zobowiązana.

4. Dofinansowanie wydatku poniesionego przed podjęciem decyzji o przyznaniu dofinansowania jest możliwe wyłącznie w wyjątkowych przypadkach, gdy wnioskodawca wykaże, że złożenie wniosku wcześniej nie było możliwe. Rada Rodziców nie jest zobowiązana do przyznania takiego dofinansowania.

**§ 4.**
**Dopłaty do wycieczek dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej**

1. Wniosek o dofinansowanie składa Rodzic lub prawny opiekun ucznia. Wniosek w imieniu Rodzica lub opiekuna prawnego ucznia może zostać złożony przez Wychowawcę klasy lub przez członka Szkolnej Rady Klasowej (tzw. „Trójka Klasowa") w terminie do końca marca danego roku szkolnego.

2. Zarząd Rady Rodziców każdy złożony wniosek przekazuje do zaopiniowania przez odpowiednią Szkolną Radę Klasową. Opinia może zostać wyrażona w dowolnej formie, w tym elektronicznej; fakt jej wydania odnotowuje się w protokole zebrania Rady Rodziców.

3. Dofinansowanie jest wypłacane na konto skarbnika Szkolnej Rady Klasowej w celu opłacenia wyjazdu/wyjścia/wycieczki. Skarbnik Szkolnej Rady Klasowej dokonuje także rozliczenia dofinansowania.

4. Uchwała w sprawie dopłaty oraz protokół zebrania nie zawierają danych osobowych ucznia, jego rodzica lub opiekuna prawnego ani nauczyciela. Wskazuje się jedynie klasę ucznia, datę złożenia wniosku oraz to, kto złożył wniosek (rodzic lub opiekun prawny, wychowawca albo członek Szkolnej Rady Klasowej).

5. Jeżeli wniosek złożył Wychowawca lub członek Szkolnej Rady Klasowej, o decyzji informuje się również rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.

**§ 5.**
**Dopłaty do konkursów organizowanych przez nauczycieli i Szkołę**

1. Szkoła oraz nauczyciele do końca września danego roku szkolnego przekazują listę konkursów do Zarządu Rady Rodziców w celu poprawnego oszacowania możliwości oraz wysokości dopłaty do poszczególnych konkursów. Zgłoszenie musi zawierać co najmniej:

   a. nazwę konkursu;

   b. osobę rozliczającą dopłatę;

   c. orientacyjny termin trwania konkursu;

   d. przewidywaną liczbę osób/zespołów które będą nagradzane;

   e. informację czy na potrzeby realizacji konkursu wymagane jest dofinansowanie dodatkowych materiałów wraz z kwotą dofinansowania.

2. Rada Rodziców zastrzega sobie prawo nieprzyznania dopłaty do konkursów, które nie zostały zgłoszone zgodnie z ust. 1, z uwagi braku ujęcia danego konkursu w planowanym budżecie.

3. Zgłoszenie konkursu nie zwalnia nauczyciela z obowiązku złożenia wniosku o dofinansowanie konkursu przed jego zakończeniem w celu rozpoczęcia procedury dofinansowania. W przypadku braku złożenia

takiego wniosku przyjmuje się, że nauczyciel zrezygnował z ubiegania się o dofinansowanie ze środków Rady Rodziców.

**§ 6.**
**Pozostałe wnioski**

1. Wnioski o wsparcie finansowe działań Samorządu Uczniowskiego składa opiekun Samorządu Uczniowskiego.
2. W pozostałych sprawach, w szczególności dotyczących nagród, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. d, oraz innych działań realizowanych przez Szkołę lub nauczycieli, wniosek składa nauczyciel, Dyrektor Szkoły albo inna osoba odpowiedzialna za realizację danego działania. W opisie przedmiotu dofinansowania wnioskodawca podaje także planowany termin realizacji działania.

**§ 7.**
**Rozpatrywanie wniosków**

1. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich wpływu, w granicach kwoty przeznaczonej na dofinansowanie w Preliminarzu wydatków, o którym mowa w § 1 ust. 2. Rada Rodziców może przyznać całość lub część wnioskowanej kwoty.
2. Jeżeli wniosek nie zawiera wymaganych danych lub oświadczeń, Zarząd Rady Rodziców wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Wniosek nieuzupełniony w tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia. Złożenie wniosku na innym wzorze nie stanowi przeszkody do jego rozpatrzenia, jeżeli zawiera on wszystkie dane i oświadczenia wymagane we właściwym wzorze.
3. Rada Rodziców może przed przyznaniem dofinansowania zobowiązać wnioskodawcę do przekazania dodatkowych informacji/danych dotyczących wnioskowanego celu.
4. Rada Rodziców na podstawie posiadanych informacji podejmuje decyzję co do przyznania dofinansowania w formie uchwały, na najbliższym zebraniu, w tym zebraniu zwołanym w formie zdalnej.
5. Dofinansowanie w kwocie do 150 zł na jeden wniosek może przyznać Zarząd Rady Rodziców, w granicach Preliminarza wydatków, bez podejmowania uchwały przez Radę Rodziców. Zarząd informuje Radę Rodziców o tak przyznanych dofinansowaniach na najbliższym zebraniu.
6. Wnioskodawcy przekazywana jest treść uchwały lub decyzji Zarządu w sprawie dofinansowania.

**§ 8.**
**Wypłata i rozliczenie dofinansowania**

1. Przyznane dofinansowanie wypłacane jest co do zasady w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany we wniosku, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3. W przypadku przekazywania dofinansowania w gotówce, Skarbnik Rady Rodziców lub inny jej przedstawiciel upoważniony przez Skarbnika oraz osoba odbierająca środki pieniężne (wnioskodawca lub osoba wskazana we wniosku) kwitują odbiór dofinansowania.
2. Wnioskodawca, a w przypadku, o którym mowa w § 4, skarbnik Szkolnej Rady Klasowej, zobowiązany jest w terminie 14 dni od zakończenia wydarzenia/konkursu, na które zostało przekazane dofinansowanie rozliczyć się z Radą Rodziców poprzez szczegółowe wskazanie wydatkowanych kwot i ich przeznaczenie według wzoru wskazanego w załączniku nr 2. Do rozliczenia powinny być dołączone dokumenty potwierdzające wydatkowanie uzyskanych środków (w szczególności paragony, rachunki, inne). Rozliczenie powinno być złożone w sekretariacie Szkoły, który przekaże rozliczenie wraz z

załącznikami do Skarbnika Rady Rodziców, albo w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. b lub c, wraz ze skanami dokumentów.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić dofinansowanie w przypadku:
   a. niewykorzystania części środków – w zakresie w jakim środki te nie zostały wykorzystane;
   b. gdy rozliczenie nie wpłynie w terminie 14 dni określonym w ust. 2 – wówczas Skarbnik Rady Rodziców, po upływie tego terminu, wzywa do złożenia lub uzupełnienia rozliczenia w ciągu kolejnych 7 dni od dnia wezwania; jeżeli rozliczenie nie wpłynie także w tym terminie – zwrotowi podlega całość uzyskanego dofinansowania. Jeżeli opóźnienie wynika z siły wyższej lub innych przyczyn niezależnych od osoby zobowiązanej do rozliczenia, Zarząd Rady Rodziców może przyjąć rozliczenie w późniejszym terminie
   c. nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków z uzyskanego dofinansowania – w zakresie nieznajdującym potwierdzenia w przekazanych dokumentach.
4. Postanowienia ust. 1 powyżej stosuje się odpowiednio do zwrotu dofinansowania.
5. Skarbnik Rady Rodziców zatwierdza przedłożone rozliczenie dofinansowania. Skarbnik Rady Rodziców może zobowiązać wnioskodawcę do przedłożenia dodatkowych dokumentów/informacji w zakresie złożonego rozliczenia dofinansowania.

**§ 9.**
**Przekazywanie środków na wydatki klasowe**

1. W przypadku gdy w danej klasie suma wpłat na fundusz Rady Rodziców dokonanych przez rodziców przekroczy 60% maksymalnej kwoty jaka może być uzyskana w danym roku szkolnym (tj. liczba uczniów x sugerowana kwota wpłaty na fundusz Rady Rodziców), Rada Rodziców przekazuje do dyspozycji klasy 10% łącznej kwoty wpłaconej przez daną klasę na fundusz Rady Rodziców do końca kwietnia danego roku (dalej Środki Klasy).
2. Środki Klasy przekazywane są skarbnikowi Szkolnej Rady Klasowej z przeznaczeniem na cel wskazany przez Szkolną Radę Klasową danej klasy w porozumieniu z pozostałymi Rodzicami.

**§ 10.**
**Postanowienia końcowe**

Rada Rodziców zwraca się z prośbą do Dyrektora Szkoły o przekazanie informacji o uchwaleniu Regulaminu osobom mogącym wnioskować o udzielenie dofinansowania.

**Załączniki:**

1) Załącznik nr 1 – wniosek o dofinansowanie
2) Załącznik nr 2 – wzór formularza rozliczenia finansowego
3) Załącznik nr 3 – wniosek o dofinansowanie wyjazdu, wyjścia lub wycieczki dla ucznia w trudnej sytuacji materialnej



PODPIS ZAUFANY
JAN
RAJPOLT
22.10.2026 13:38:27 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie podpisem zaufanym